

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого-го) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О., должность лица, осуществляющего административную процедуру
1	2	3	4	5	6
1.1.5. Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	БЫЧКОВСКАЯ Людмила Владимировна, управляющий делами каб.1.2. 8(02354) 4 28 23

<p>личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими</p>				
--	--	--	--	--

	<p>гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>				
--	---	--	--	--	--

**Председателю
Ремезовского сельского исполнительного комитета**

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(адрес места жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина о принятии на учет (восстановлении на учете) нуждающихся
в улучшении жилищных условий**

Прошу принять меня на учет (восстановить на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий,
с _____ г. с семьей _____ чел., в составе:

(состав семьи, родственные отношения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

☐

состою с _____ г.

☐

не состою

В настоящее время семья занимает на основании _____

(основание

возникновения права пользования жилым помещением)

жилое помещение общей площадью _____ кв. м по адресу _____

(населенный пункт)

_____ дом _____ корпус _____ квартира _____

(улица, проспект, переулок)

в котором кроме членов моей семьи проживает _____ чел.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для принятия на учет (восстановления на учете)
нуждающихся в улучшении жилищных условий:

Способ улучшения жилищных условий:

_____ г.

_____ ч. _____ мин.

(подпись)

В Ремезовский сельский исполнительный комитет
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ г.

идентификационный номер _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о принятии решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете
нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)**

Прошу принять решение о внесении изменений в состав семьи в связи с регистрацией брака
(рождением ребенка), прошу внести изменения в состав семьи и
включить _____
(указать родственные отношения, дату рождения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состою с _____.

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

В **Ремезовский сельский исполнительный комитет**
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ г.

идентификационный номер _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о принятии решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете
нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)**

Прошу принять решение о внесении изменений в состав семьи в связи с расторжением брака (смертью
члена семьи), прошу внести изменения в состав семьи и
исключить _____
(указать родственные отношения, дату рождения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состою с _____.

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

В Ремезовский сельский исполнительный комитет
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ г.

идентификационный номер _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу принять решение о включении меня с составом семьи _____ чел., в составе: _____

(перечислить состав семьи, указать родственные отношения, дату рождения)

в отдельный список учета, как _____

(указать категорию)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состою с _____.

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

В Ремезовский сельский исполнительный комитет
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ г.

идентификационный номер _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения о разделении (объединении) очереди

Прошу принять решение о разделе (объединении) очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий и разделить (объединить) очередь с _____

(указать родственные отношения, дату рождения)

Я, _____
(согласен(на) на раздел (объединение) очереди постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

В Ремезовский сельский исполнительный комитет
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ г.

идентификационный номер _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

Прошу принять решение о переоформлении очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий с моего имени на _____
(указать родственные отношения, дату рождения)

Я, _____
(согласен(на) на переоформление очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий на мое имя)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)